

# REGULAMIN POLSKIEGO TOWARZYSTWA SPAWALNICZEGO —

*Regulamin Towarzystwa określa nie ujęte w statucie zasady działania oraz prawa i obowiązki członków Towarzystwa.*

## PODSTAWOWE CELE I FORMY DZIAŁANIA

### &1

Towarzystwo realizuje swoje cele poprzez:

- zrzeszanie w swoich szeregach spawalników i spawaczy, a także osób związanych zawodowo ze spawalnictwem,
- zainteresowanie swoją działalnością zakładów pracy i innych organizacji, oraz nawiązanie z nimi współpracy,
- opracowywanie raportów i ekspertyz o stanie i rozwoju branży spawalniczej lub określonych procesów wytwórczych oraz przekazywanie opinii i wniosków do kompetentnych władz,
- inicjowanie i organizowanie konferencji, sympozjów, seminariów, odczytów, prelekcji, dyskusji, wystaw, konkursów i spotkań towarzyskich,
- organizowanie działalności informacyjnej o pracach badawczych i postępie naukowo - technicznym,
- inspirowanie opracowania nowych urządzeń, materiałów i technologii spawalniczych,
- prowadzenie działalności wydawniczej oraz sponsorowanie czasopism poświęconych problematyce spawalniczej,
- prowadzenie doradztwa i rzeczoznawstwa, w tym opracowywanie opinii i ekspertyz z zakresu spawalnictwa,
- współpracę z resortami, jednostkami naukowymi i gospodarczymi oraz organizacjom i społecznymi w realizacji celów Towarzystwa,
- rozciąganie opieki nad młodymi inżynierami i technikami, kształtowanie ich postawy etyczno-zawodowej, udzielanie pomocy swoim członkom w uzyskaniu zatrudnienia odpowiadającego ich kwalifikacjom zawodowym, występowanie w obronie interesów zawodowych i społecznych swoich członków,
- wnioskowanie lub opiniowanie wystąpień członków Towarzystwa o nadanie uprawnień zawodowych, odznaczeń, nagród i wyróżnień za wybitne osiągnięcia naukowo-techniczne i społeczne
- współpracę ze stowarzyszeniami i innymi organizacjami krajowymi i zagranicznymi.

## CZŁONKOWIE ICH PRAWA I OBOWIĄZKI

### &2

1. Deklarację o przystąpieniu do Towarzystwa rozpatruje i akceptuje Zarząd Oddziału właściwy ze względu na miejsce pracy lub zamieszkania kandydata.
2. Zarząd Oddziału ma obowiązek przekazać kopie zatwierdzonych deklaracji członkowskich do Zarządu Głównego PTS w terminie 1 miesiąca.
3. Zarząd Główny PTS prowadzi ewidencję wszystkich członków zwyczajnych, honorowych i wspierających.

### &3

Skreślenie z listy członków Towarzystwa.

1. Członkostwo w Towarzystwie ustaje na skutek:

a. zgłoszonego na piśmie dobrowolnego wystąpienia (rezygnacji) lub śmierci członka Towarzystwa,

b. wykluczenia przez Zarząd Główny na wniosek Zarządu Oddziału za niepłacenie składek członkowskich przez okres pół roku,

c. wykluczania przez Zarząd Główny za nieprzestrzeganie statutu, regulaminu i uchwał Towarzystwa bądź działania na szkodę Towarzystwa lub też nieprzestrzeganie zasad etyki zawodowej z jednoczesnym wskazaniem przyczyn wykluczenia,

2. Od decyzji Zarządu Głównego o skreśleniu lub wykluczeniu przysługuje prawo odwołania do Walnego Zebrania Towarzystwa. Pisemne odwołanie należy złożyć w Zarządzie Oddziału w terminie 1 miesiąca od daty otrzymania zawiadomienia o skreśleniu lub wykluczeniu.

3. Osoby, które wystąpiły z Towarzystwa mogą po upływie dwóch lat ubiegać się ponownie o przyjęcie w poczet członków.

4. Osoby wykluczone z towarzystwa zgodnie z pkt 1c nie mają prawa ponownego wstąpienia do Towarzystwa.

### WŁADZE TOWARZYSTWA.

Władzami Towarzystwa są:

I. Walne Zgromadzenie

II. Zarząd

III. Komisja Rewizyjna

### &4

I. Walne Zgromadzenie.

1. Uprawnienia Walnego Zgromadzenia, tryb jego zwoływania i wyłaniania delegatów reguluje statut Towarzystwa.

2. Zmiana porządku dziennego Walnego Zgromadzenia wymaga zwykłej większości głosów członków upoważnionych do głosowania i obecnych na Walnym Zgromadzeniu.

II. Zarząd.

Skład Zarządu Towarzystwa oraz sposób jego wyboru reguluje statut PTS.

1. Prezesa Zarządu wybiera Walne Zgromadzenie spośród wybranego przez siebie składu Zarządu; wyboru wiceprezesów, sekretarza i skarbnika oraz przydziału określonych zadań pozostałym członkom Zarządu dokonuje Zarząd na posiedzeniu konstytuującym.

2. Prezes Zarządu, jego zastępca i sekretarz tworzą prezydium Zarządu.

3. W skład Zarządu wchodzi również przewodniczący poszczególnych oddziałów terenowych Towarzystwa.

4. Członkowie Zarządu pełnią swoje funkcje honorowo

5. Zarząd Główny może, na umotywowany wniosek, wykluczyć ze swego składu wybranego członka, jeżeli nie wykonuje on należycie swoich obowiązków.

6. Uchwała o wykluczeniu jest ważna, jeżeli przegłosuje ją co najmniej połowa członków Zarządu Głównego.

7. Zarząd Główny na zwolnione miejsce z tytułu śmierci, ustąpienia lub wykluczenia może dokooptować do swojego składu innych członków. Liczba członków uzupełniających skład Zarządu nie może przekraczać 1/3 wybranych członków Zarządu. Dotyczy to również Zarządu Oddziału.

## ZAKRES DZIAŁANIA ZARZĄDU.

### &5

Do rozwiązywania poszczególnych problemów Zarząd może powoływać zespoły pomocnicze, komisje problemowe lub pełnomocników określając ich zakres działania.

### &6

1. Posiedzenia Zarządu Głównego powinny odbywać się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Posiedzenia Zarządu zwołuje Prezes Towarzystwa i on sam lub upoważniony przez niego wiceprzewodniczący prowadzi obradom.
3. W posiedzeniu Zarządu może z własnej inicjatywy uczestniczyć z głosem doradczym przewodniczący Komisji Rewizyjnej; w razie potrzeby może on delegować swojego zastępcę.
4. Prezes może zapraszać na zebranie również inne osoby w charakterze gości doradców lub referentów tematów podejmowanych przez Zarząd.
5. Projekt porządku obrad opracowuje sekretarz w porozumieniu z Prezesem Towarzystwa.
6. Zawiadomienia o posiedzeniu i materiały w sprawach objętych porządkiem obrad są wysyłane do członków Zarządu Głównego co najmniej 14 dni przed terminem obrad.
7. Do ważności uchwał Zarządu Towarzystwa wymagana jest obecność co najmniej połowy członków Zarządu, w tym Prezesa lub jego zastępcy.
8. Uchwały zapadają większością głosów. Przy równym podziale głosów decyduje głos Prezesa.
9. Pomiędzy posiedzeniami Zarządu pracami Towarzystwa kieruje Prezes Towarzystwa przy udziale Prezydium Zarządu.
10. Zarząd ma obowiązek ustalić wysokość składki na rok następny, nie później niż miesiąc przed końcem roku kalendarzowego.
11. Zarząd reprezentuje Towarzystwo na zewnątrz, a w jego imieniu występuje Prezes lub członek Zarządu wyznaczony przez Zarząd Główny.
12. Prezes kieruje pracami Zarządu Towarzystwa i wykonuje czynności przewidziane w niniejszym regulaminie.

## ZAKRES DZIAŁANIA KOMISJI REWIZYJNEJ

### & 7

1. Komisja Rewizyjna w pierwszym kwartale nowego roku kalendarzowego ma obowiązek kontroli finansowej działalności Oddziałów Towarzystwa oraz Zarządu Głównego, po uprzednim złożeniu sprawozdań finansowych przez Oddziały i Zarząd Główny.
2. Sprawozdanie pokontrolne, w formie pisemnej, musi być przekazane do Oddziału oraz przedstawione na zebraniu Zarządu Głównego.
3. Pozostałe obowiązki Komisji Rewizyjnej reguluje statut PTS.

## ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA POSZCZEGÓLNYCH STRUKTUR TOWARZYSTWA.

### & 8

1. Towarzystwo działa poprzez swoje Oddziały.
2. Formalną podstawą utworzenia Oddziału Towarzystwa jest deklaracja o przystąpieniu do Towarzystwa złożona przez grupę założycielską składająca się z minimum 10 osób (osób fizycznych) reprezentujących branżę spawalniczą.
3. Oddział Towarzystwa powstaje na wniosek grupy założycielskiej po podjęciu uchwały przez Zarząd Główny.  
Wniosek o powołanie Oddziału Towarzystwa powinien zawierać:
  - deklaracje członkowskie,
  - protokół zebrania oraz protokół komisji skrutacyjnej.
4. Zebranie założycielskie zwołują członkowie grupy założycielskiej zapraszając na nie przedstawiciela Zarządu Głównego delegowanego przez Zarząd Główny.
5. Z grona osób obecnych na zebraniu wybiera się; przewodniczącego zebrania - prowadzi całość zebrania, protokolanta – sporządza protokół z zebrania, oraz dwie osoby do komisji skrutacyjnej, które liczą głosy wyborcze i sporządzają protokół z głosowań.
6. Wybory do Zarządu Oddziału przeprowadza się w sposób tajny z pośród zgłoszonych kandydatów (nie mniej niż 4 kandydatów), którzy muszą wyrazić uprzednio zgodę na kandydowanie. Wybierani są ci spośród kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
7. Po głosowaniu i podliczeniu głosów przez komisję skrutacyjną Zarząd Oddziału na oddzielnym spotkaniu wybiera z pośród siebie; przewodniczącego oddziału, zastępcę przewodniczącego, sekretarza, skarbnika oraz ewentualnych członków Zarządu.
8. Nowo wybrany przewodniczący ogłasza skład Zarządu Oddziału.
9. Przewodniczący Oddziału proponuje miejsce na siedzibę Zarządu i w głosowaniu jawnym zostaje ta propozycja przegłosowana przez członków założycieli.
10. Przewodniczący Oddziału w imieniu Zarządu Oddziału i grupy założycielskiej składa wniosek wraz z dokumentami przynależnymi o utworzenie Oddziału Polskiego Towarzystwa Spawalniczego do Zarządu Głównego Polskiego Towarzystwa Spawalniczego.

### & 9

1. W sprawach organizacyjnych i działalności merytorycznej Oddział Towarzystwa jest podporządkowany Zarządowi.
2. Na czele Oddziału Towarzystwa stoi Zarząd wybierany przez jego członków na okres zbieżny z kadencją Zarządu Głównego.
3. Przewodniczący Zarządu Oddziału jest członkiem Zarządu Głównego Towarzystwa z głosem doradczym i jest odpowiedzialny za realizację zadań wynikających ze Statutu.

### &10

1. Do zebrania sprawozdawczo-wyborczego Oddziału Towarzystwa należy:
  - ocena działalności Zarządu Oddziału w ostatniej kadencji.
  - decyzja o udzieleniu absolutorium ustępującemu Zarządowi Oddziału.
  - wybór przewodniczącego i członków Zarządu Oddziału.
  - wybór przedstawicieli delegowanych na Walne Zgromadzenie.
2. Termin zebrania sprawozdawczo- wyborczego Oddziału Towarzystwa, oraz wybieranych przez Zebranie przedstawicieli na walne Zgromadzenie określa Zarząd Towarzystwa.

## & 11

1. Zadaniem Zarządu Oddziału jest realizowanie uchwał Zarządu Towarzystwa, oraz nakreślonej przez siebie działalności na swoim terenie.
2. Do obowiązków i kompetencji Zarządu Oddziału należy w szczególności :
  - opracowywanie rocznych projektów planów pracy,
  - prowadzenie działalności Oddziału Towarzystwa zgodnie z & 1 regulaminu, oraz realizacja uchwał Zarządu Towarzystwa,
  - opracowywanie projektów rocznych planów finansowych i przedkładanie ich łącznie z uchwalonym planem pracy do zarządu Głównego Towarzystwa,
  - opracowywanie i przedkładanie sprawozdań i wniosków z działalności do Zarządu Głównego Towarzystwa,
  - organizowanie problemowych zespołów roboczych oraz koordynowanie ich pracy na swoim terenie,
  - reprezentowanie Polskiego Towarzystwa Spawalniczego na całym terenie i działanie w jego imieniu w porozumieniu z Zarządem Głównym,
3. Zebrania Zarządu Oddziału powinny odbywać się co najmniej raz na kwartał.

## & 12

- Zarząd Główny ma prawo w uzasadnionych przypadkach rozwiązać Oddział Towarzystwa na
- wniosek Zarządu Głównego
  - jeżeli działalność Oddziału jest niezgodna ze statutem lub regulaminem Towarzystwa.

## DZIAŁALNOŚĆ FINANSOWA.

## & 13

1. Działalność finansowa Polskiego Towarzystwa Spawalniczego opiera się na przepisach ogólnych
2. Działalność Polskiego Towarzystwa Spawalniczego jest finansowana z funduszu składkowego jego członków, z prowadzonej działalności gospodarczej, oraz z funduszu tworzony przez członków wspierających Towarzystwa.
3. Fundusz składkowy tworzony przez członków danego Oddziału pozostaje do dyspozycji tego Oddziału z tym, że 10% sumy pobieranych składek stanowi odpis na rzecz Zarządu Głównego.
4. Odpis z tytułu składek należy przekazywać na konto Zarządu Głównego Towarzystwa przynajmniej raz na kwartał.
5. W przypadkach indywidualnych Zarząd Oddziału może uwzględnić pisemną prośbę członka o zmniejszenie składki, z tym że zmniejszenie to nie może przekraczać 50% obowiązującej wielkości składki.
6. Fundusz z działalności gospodarczej tworzony w Oddziale Towarzystwa pozostaje do dyspozycji tego Oddziału, z tym że 10% dochodu z działalności gospodarczej należy w formie odpisu przekazać na konto Zarządu Głównego w terminie 1 miesiąca od daty zakończenia działalności.
7. W ramach działalności gospodarczej, należy preferować cele i formy tej działalności ujęte w statucie PTS.
8. Fundusz z działalności wspierającej dany Oddział pozostaje do dyspozycji tego Oddziału, z tym że 10% kwot z tej działalności należy przekazać na konto Zarządu Głównego w terminie 1 miesiąca od ich wpłynięcia.
9. Fundusz składkowy oraz fundusze z działalności gospodarczej i wspierającej mogą być wykorzystane jedynie na działalność statutową Towarzystwa.
10. Poszczególne Zarządy Oddziałów są zobowiązane do dnia 15 grudnia każdego roku przygotować sprawozdanie finansowe za dany rok oraz preliminarz budżetowy i przedłożyć je Zarządowi Głównemu do zaopiniowania.

## & 14

### Obowiązki i odpowiedzialność finansowa.

1. Za działalność finansową Towarzystwa odpowiedzialni są przewodniczący i jego zastępca.
2. Za prawidłową obsługę działalności finansowej Oddziału odpowiedzialny jest skarbnik.
3. Do obowiązków skarbnika Oddziału należy:
  - pobieranie składek członkowskich,
  - obsługa finansowa działalności gospodarczej Oddziału,
  - bieżąca kontrola stanu konta,
  - przygotowanie na spotkaniach Zarządu Głównego kwartalnych i rocznego sprawozdania z działalności finansowej Oddziału, które przedstawia przewodniczący Zarządu Oddziału.
  - terminowe przekazywanie płatności, w tym na rzecz Zarządu Głównego.
4. W przypadku ujawnionych nadużyć finansowych przewodniczący, jego zastępca i skarbnik są zobowiązani do natychmiastowego poinformowania o tym Zarządu Głównego.
5. Skarbnik Zarządu Głównego prowadzi działalność finansową tego Zarządu i jest zobowiązany do ścisłej współpracy ze skarbnikami Oddziałów.
6. Dysponentami konta Oddziału są przewodniczący i skarbnik Oddziału.

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

## & 15

1. W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy ogólne.

## & 16

Niniejszy regulamin został zatwierdzony przez Zarząd Główny Polskiego Towarzystwa Spawalniczego uchwałą z dnia 1999.03.05 z mocą obowiązującą od dnia 1999.03.31